

ZARZĄDZENIE NR 83/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania publikacji naukowych ze środków będących w dyspozycji Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), oraz § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu umożliwienie pracownikom i doktorantom Instytutu publikacji naukowych w czasopismach o zasięgu międzynarodowym, których wydawcy wymagają wniesienia opłaty za publikację, wprowadza się do stosowania „Regulaminu finansowania publikacji naukowych ze środków będących w dyspozycji Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Państwowego Instytutu Badawczego
Jan Walewski
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

REGULAMIN FINANSOWANIA PUBLIKACJI NAUKOWYCH ZE ŚRODKÓW BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI

**Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie -
Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie**

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Instytut** – Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie;
2. **Afiliacja** – wskazanie jednostki naukowej jako miejsca realizacji badań naukowych, których wynik stanowi podstawę publikacji lub monografii naukowej:
 - 1) afiliacji dokonuje autor publikacji;
 - 2) za afiliację uznaje się umieszczenie nazwy jednostki naukowej w publikacji w jednoznaczny związek z imieniem i nazwiskiem Autora;
3. **Wskaźnik cytowań** (IF tj. Impact Factor) – miernik siły oddziaływania tj. wskaźnik wpływu dla danego czasopisma, corocznie obliczany z uwzględnieniem ilości jego cytowań. Źródłem wskaźnika IF jest baza Journal Citation Reports (JCR) udostępniana na platformie Web of Science.
4. **Twórca działalności naukowej w Instytucie** – osoba prowadząca działalność naukową będąca pracownikiem zatrudnionym w Instytucie na stanowisku pracownika naukowego, prowadzący badania naukowe lub prace rozwojowe, który złożył oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie oraz oświadczenie o zaliczeniu się do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
5. **Uczestnik działalności naukowej w Instytucie** – osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej pełniąc funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową, lub doktorant albo osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej Instytutu; który złożył oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie
6. **Finansowanie ratunkowe** - jednorazowe finansowania publikacji pracownika N0 (n zero) w końcowym okresie ewaluacji jakości jego działalności naukowej.
7. **Publikacja szczególna** – jednorazowe finansowania publikacji na podstawie okazania pisma z finalnym ponagleniem rozliczenia projektu grantowego.
8. **Granty** – środki finansowe przyznane na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych

§ 2

1. Koszty publikacji naukowych związanych z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych należy pokrywać ze środków finansowych przeznaczonych na realizację tych badań, w tym:
 - 1) ze środków finansowych projektów grantowych Narodowego Centrum Nauki i Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, lub innych projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanych w trybie konkursowym,

- 2) z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego po zakończeniu trwania projektu lub
 - 3) z innych źródeł finansowania nauki (np. Fundacje i inne).
2. Koszty publikacji materiałów z organizowanych sympozjów i konferencji naukowych należy pokrywać ze środków przeznaczonych na organizację tych imprez lub ze środków zewnętrznych, pozyskanych na badania naukowe.
 3. Koszty publikacji o charakterze ogólnym należy finansować z innych źródeł niż subwencja.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w poszczególnych latach na dofinansowanie publikacji naukowych z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Instytutu, uzależniona jest od wysokości przyznanych przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków finansowych.

§ 4

Twórca oraz uczestnik działalności naukowej Instytutu może otrzymać dofinansowanie na publikację naukową, z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Instytutu, jeśli publikacja spełnia następujące warunki:

1. przyjęta jest do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnym wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wartości co najmniej 100 punktów, lub stanowi monografię przyjętą do druku w wydawnictwie, do którego przypisano wartość co najmniej 80 punktów zgodnie z wykazem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
2. tematyka publikacji została ujęta w planie naukowym Instytutu;
3. jest afiliowana do Instytutu:
 - 1) również po zakończeniu prac związanych z realizacją projektu grantowego, a także w przypadku wskazania drugiej afiliacji lub afiliacji aktualnego zatrudnienia (tzw. current adress) po zakończeniu zatrudnienia w Instytucie;
 - 2) afiliacja wskazana w publikacji wskazuje prawidłową, kompletną i aktualną nazwę Instytutu; także w języku angielskim, zgodną ze Statutem Instytutu i identyfikowalną w bazie ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
4. w sekcji finansowej lub podziękowań (tzw. acknowledgements), artykułu wskazane jest źródło finansowania badań tj.:
 - 1) wskazany jest numer umowy projektu grantowego finansującego badanie wraz z nazwą instytucji finansującej, lub
 - 2) wskazano Instytut jako instytucję finansującą projekt w przypadku, gdy publikacja jest rozliczeniem projektu statutowego lub badania własnego Instytutu.

§ 5

1. Dopuszcza się opłatę za:
 - 1) wydruk artykułu (opłata redakcyjna; tzw. fee);
 - 2) wydruk stron (tzw. page charges);
 - 3) wydruk dodatkowych stron;
 - 4) udostępnienie artykułu w trybie otwartego dostępu (tzw. open access);

- 5) wydruk kolorowych rycin uzasadniony specyfiką merytoryczną tekstu.
2. Dopuszczalne jest finansowanie niezbędnych opłat związanych z publikacjami:
 - 1) korekty językowej publikacji (w tym tzw. nativespeaker) lub tłumaczenia specjalistycznego wymaganego przez recenzenta lub redakcję (recenzję należy dołączyć do wniosku);
 - 2) wysłanie artykułu do redakcji wysoko-cytowanych czasopism tj. Journal of Clinical Onkology, International Journal of Radiation Onkology i in. (tzw. submission fee);
 - 3) przyspieszenie wydruku publikacji (tzw. fast/rapid track) w wypadku finansowania ratunkowego oraz publikacji szczególnej;
 - 4) wysłanie streszczenia lub prezentacji na kongres uasadnione wymogami organizacji międzynarodowych, tj. Amerykańskie Towarzystwo Onkologii Klinicznej (ASCO), Amerykańskie Towarzystwo Radiologii Onkologicznej (ASTRO) i in.;
 - 5) wydruk lub prezentacja plakatu (posteru) kongresowego.

§ 6

1. W przypadku wyboru dwóch lub więcej opcji pokrycia kosztów publikacji u danego wydawcy należy wybrać mniej kosztochłonny tryb.
2. Środki finansowe z subwencji nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów opcjonalnego udostępnienia artykułu w trybie otwartego dostępu.
3. Z subwencji nie są finansowane koszty publikacji w czasie trwania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub badań statutowych i dostępności w nich środków; badacze winni planując projekt zaplanować pokrycie kosztów publikacji w ramach kosztów projektu.
4. Z subwencji nie są finansowane koszty publikacji wyników badań komercyjnych, w tym komercyjnych badań klinicznych lub przemysłowych.

§ 7

1. W przypadkach określonych w § 1 pkt 6 i 7 możliwe jest jednorazowe dla danego pracownika finansowanie publikacji w czasopismach o niższej wartości punktowej niż wskazana w § 4.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 wymagają udokumentowania zaistnienia przesłanek finansowania ratunkowego oraz publikacji szczególnej.
3. Dopuszcza się również finansowanie publikacji w czasopiśmie wydawanym przez Instytut; w tym stanowiących rozprawy habilitacyjne i monografie będące podstawą uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora.

§ 8

1. Pracownik, o którym mowa § 4 składa *Wniosek o finansowanie publikacji naukowej* zaopiniowany przez Kierownika Jednostki wraz załącznikami do Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych opiniuje Wniosek o finansowanie publikacji naukowej biorąc pod uwagę kryteria opisane powyżej w tym w § 4 i § 5 oraz złożenie oświadczenia upoważniającego Instytut do wykazania publikacji w ramach dyscypliny, w której Instytut podlega ewaluacji.
3. Biblioteka weryfikuje afiliację autora oraz jej wskazanie w przygotowanej publikacji.

4. Dział Nauki weryfikuje przypisanie publikacji do Planu Naukowego Instytutu oraz wskazane źródła finansowania badań oraz kompletność załączników.
5. Środki finansowe potwierdza Główny Księgowy.
6. W przypadku decyzji odmownej Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych lub Głównego Księgowego ws. finansowania kosztów publikacji z subwencji przysługuje pracownikowi prawo wnioskowania do Dyrektora Instytutu. W tym celu należy złożyć osobny wniosek o finansowanie adresowane do Dyrektora o środki finansowe Instytutu poza subwencją.
7. Finansowanie publikacji w ramach pozyskanych środków zewnętrznych (grantów) lub projektów statutowych pozostaje w gestii kierownika projektu.
8. Finansowanie publikacji w ramach pozyskanych środków zewnętrznych winno spełniać wymogi instytucji finansującej, za których weryfikację i wypełnienie odpowiada kierownik projektu.
9. Finansowanie publikacji ze środków kliniki/zakładu/jednostki innych niż subwencja (darowizny, środki celowe fundacji i in.) pozostaje w gestii i odpowiedzialności kierownika danej jednostki.

§ 9

1. Wzór wniosku o finansowanie publikacji naukowej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek w wersji papierowej będzie obowiązywał do chwili wprowadzenia Formularza elektronicznego.

Wniosek o finansowanie publikacji naukowej¹⁾ (strona 1)

sygnatura (numer) wniosku			/.....rok		
WNIOSKODAWCA					
Stopień, tytuł	Imię	Nazwisko	OPK komórki organizacyjnej		
Afilacja Autora					
Data					
podpis					
PUBLIKACJA					
Artykuł	tak		Monografia	tak	
	nie			nie	
Tytuł artykułu					
Tytuł czasopisma					
Punktacja MNiSzW		Współczynnik IF (wg. Web of Science)			
Tytuł monografii					
Punktacja MNiSzW		Wydawnictwo			
ilość stron		stron	Nakład	egzemplarzy	
TYP OPŁATY					
Wysłanie do redakcji	tak	Otwarty dostęp (open access)	tak	Korekta językowa	tak
	nie		nie		nie
Wydruk artykułu	tak	Przyspieszony wydruk (fast-track)	tak	Zgłoszenie streszczenia kongresowego	tak
	nie		nie		nie
Wydruk dodatkowych stron	tak	Tłumaczenie	tak	Zgłoszenie prezentacji kongresowej	tak
	nie		nie		nie
Wydruk kolorowych rycin	tak	Wydruk monografii	tak	Wydruk/prezentacja a plakatu	tak
	nie		nie		nie
Publikacja o niższej wartości punktowej <100 lub monografii < 80					tak
					nie
Publikacja w czasopiśmie wydawanym przez Instytut					tak
					nie

¹⁾ (w oknach tak/nie należy zakreślić w kółko odpowiedź właściwą; pola, które nie dotyczą sprawy proszę przekreślić)

Wniosek o finansowanie publikacji naukowej (strona 2)

sygnatura (numer) wniosku		/2020	
BADANIE NAUKOWE			
Numer zadania badawczego Planu Naukowego NIO-PIB		Rok ostatniego wskazania w Planie Naukowym	
Nazwa instytucji finansującej		Numer umowy grantowej	
WNIOSKOWANE FINANSOWANIE PUBLIKACJI			
Źródło finansowania	☐ subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego MNiSzW ☐ środki finansowe projektu grantowego ☐ środki finansowe Kliniki/Zakładu/Jednostki ☐ środki finansowe NIO-PIB poza subwencją		
Koszt		Waluta	
Uzasadnienie wnioskodawcy			
Załączniki	Kopia publikacji (szczotki; tzw. pre-print) ☐ Tak Faktura ☐ Tak Oświadczenie o przekazaniu publikacji do ewaluacji Instytutu ☐ Tak Potwierdzenie wniesienia opłaty ☐ Tak ☐ Nie dotyczy Kopia recenzji ☐ Tak ☐ Nie dotyczy Potwierdzenie biblioteczne statusu N0 ☐ Tak ☐ Nie dotyczy Wezwanie do rozliczenia projektu ☐ Tak ☐ Nie dotyczy		
Opinia przełożonego		Data	Podpis
Potwierdzenie Biblioteki	tak	Data	Podpis
	nie		
Potwierdzenie Działu Nauki	tak	Data	Podpis
	nie		
Decyzja Z-cy Dyrektora ds. Naukowych	tak	Kwota	Waluta
	nie		
Uzasadnienie:		Data	Podpis
Decyzja Głównego Księgowego	tak	Kwota	Data
	nie	PLN	