



Zakład Patomorfologii Nowotworów

tel. 22 546 27 26, 22 546 24 39

e-mail: patologia@pib-nio.pl

Udostępnienie dokumentacji w zakresie badań patomorfologicznych

1. Zakład Patomorfologii Nowotworów w ramach badań patomorfologicznych przechowuje i udostępnia dokumentację:
 - a) **bloczek parafinowy** – jeden wycinek lub więcej, lub materiał cytologiczny, zatopiony w odpowiednim pojemniku (kasetce) oznakowanym w sposób umożliwiający identyfikację pacjenta bądź zwłok.
 - b) **preparat histopatologiczny** – skrawki wykonane z bloczka parafinowego lub materiału mrożonego, ułożone na szkiełku podstawowym i zabarwione w sposób umożliwiający ocenę mikroskopową, jednoznacznie i trwale oznaczone w sposób pozwalający na identyfikację osoby od której pochodzi.
 - c) **preparat cytologiczny** - umieszczony na szkiełku podstawowym materiał cytologiczny pobrany od pacjenta albo ze zwłok, utrwalony i zabarwiony, jednoznacznie i trwale oznaczony numerem umożliwiającym identyfikację pacjenta od której pochodzi.
2. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1 lit. a i b podlega przechowaniu przez okres co najmniej 20 lat od daty badania patomorfologicznego. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1 lit. c podlega przechowaniu przez okres co najmniej 10 lat od daty badania patomorfologicznego. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja podlega utylizacji zgodnie z przepisami dotyczącymi postępowania z odpadami medycznymi.
3. Udostępnienie dokumentacji z archiwum odbywa się **wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku:**
 - a) pacjenta, od którego pobrano materiał, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - b) osoby upoważnionej przez zmarłego pacjenta,
 - c) podmiotu wykonującego działalność leczniczą, którego lekarz zlecił i skierował na badanie,
 - d) innego, niż wymieniony podmiotu wykonującego działalność leczniczą, prowadzącego dalsze leczenie pacjenta albo wykonującego dalsze badania materiału pobranego ze zwłok,
 - e) uprawnionej na podstawie przepisów prawa instytucji lub organu.

(Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji patomorfologicznej strona internetowa www.pib-nio.pl)

4. Przez osobę upoważnioną przez pacjenta należy rozumieć osobę posiadającą pisemne upoważnienie zawierające dane osobowe osoby upoważniającej i dane osobowe osoby upoważnianej.

(Wzór upoważnienia do udostępnienia blochków parafinowych/preparatów histopatologicznych/cytologicznych strona internetowa www.pib-nio.pl)

5. Dokumentacja udostępniana jest wnioskodawcy o którym mowa w pkt 3 lit a i b po potwierdzeniu jego tożsamości dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
6. Wypełniony wniosek należy dostarczyć na jeden z poniższych sposobów:
 - a) osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do pracownika archiwum w Zakładzie Patomorfologii Nowotworów, wejście oznaczone jako PACJENT w godz. 7.30-15.05,
 - b) przesłać drogą elektroniczną skan wypełnionego wniosku na adres e-mail: archiwum.patomorfologia@pib-nio.pl,



**Narodowy
Instytut
Onkologii**

im. Marii Skłodowskiej-Curie
Państwowy Instytut Badawczy

Zakład Patomorfologii Nowotworów

tel. 22 546 27 26, 22 546 24 39

e-mail: patologia@pib-nio.pl

Udostępnienie dokumentacji w zakresie badań patomorfologicznych

- c) listowanie na adres: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Zakład Patomorfologii Nowotworów, Pracownia Koordynacji Badań, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
7. Wnioski o udostępnienie dokumentacji patomorfologicznej pozostają w archiwum i podlegają ewidencji.
 8. Bezpośrednio przed udostępnieniem dokumentację przegląda lekarz specjalista patomorfolog, oceniając jej stan.
 9. Wydanie dokumentacji nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o udostępnienie.
 10. Odbiór przygotowanej dokumentacji odbywa się osobiście przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną z pisemnym upoważnieniem u pracownika archiwum w Zakładzie Patomorfologii Nowotworów, wejście oznaczone jako PACJENT w godz. 7.30-15.05. W przypadku podmiotów leczniczych oraz instytucji lub organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa dokumentacja wysłana jest na adres wskazany we wniosku.
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji po jej wykorzystaniu w terminie do 3 miesięcy.
 10. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z pracownikiem archiwum Zakładu Patomorfologii Nowotworów pod nr tel. (22) 349 546 31 55.