



Zakład Patomorfologii Nowotworów

tel. 22 546 27 26, 22 546 24 39

e-mail: patologia@pib-nio.pl

Przyjęcie i rejestracja materiału do badania patomorfologicznego

1. Przyjęcie materiału do badania patomorfologicznego

1.1 Materiał do badań z zakresu diagnostyki patomorfologicznej przyjmowany jest:

- a) Punkt Rejestracji/Punkt Przyjęć ZdPN (materiał do badań śródoperacyjnych, histopatologicznych, z wykorzystaniem metody cell block, materiał do badań mikroskopowo-elektronowych),
- b) Punkt Rejestracji/Punkt Przyjęć PTP ZdPN znajdujący się na I piętrze w budynku CPN (materiał do badań cytologicznych oraz konsultacyjnych-cytologia),
- c) Sekretariat Konsultacyjny ZdPN (materiał do badań konsultacyjnych-histopatologia), w dni powszednie w godzinach 7.30 – 15.05.

1.2 Przyjęcie materiału odbywa się osobiście przez wyznaczonego i przeszkolonego pracownika ZdPN.

1.3 W przypadku badań odpłatnych dostarczonych przez samego pacjenta materiał przyjmowany jest na podstawie *Zlecenie wykonania badania i akceptacja poniesionych kosztów*. Osoba prywatna uzupełnia formularz w sposób czytelny oraz podpisuje, przekazuje pracownikowi ZdPN celem dołączenia do dokumentacji.

1.4 W uzasadnionych przypadkach materiał od osoby prywatnej przyjmowany jest na podstawie potwierdzenia dokonania wpłaty lub częściowej wpłaty (w przypadku braku możliwości oszacowania całkowitych kosztów) za badanie.

1.5 Pracownik ZdPN wypełnia i przekazuje osobie prywatnej *Polecenie przyjęcia wpłaty za wykonanie badania patomorfologicznego* w celu dokonania wpłaty za badanie w kasie NIO-PIB zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Dyrektora NIO-PIB. Po dokonaniu wpłaty osoba prywatna przekazuje pracownikowi ZdPN potwierdzenie wniesienia opłaty za badanie.

2. Weryfikacja materiału

2.1 Materiał do badań przyjmowany jest na bieżąco, w godzinach pracy **po potwierdzeniu**:

- a) zgodności czasu i warunków pobrania i transportu z wymaganiami dotyczącymi zleconych badań,
- b) zgodności opisu opakowania transportowego z nadesłanym materiałem z danymi podanymi na skierowaniu,
- c) zgodności rodzaju i ilości dostarczonego materiału z danymi podanymi na skierowaniu,
- d) prawidłowości i kompletności wypełnienia skierowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
- e) równoczesnego dołączenia do skierowania na badanie konsultacyjne **preparatów i/lub bloczków parafinowych oraz oryginalnego wyniku badania histopatologicznego/cytologicznego** lub innego dokumentu zawierającego pierwotne rozpoznanie z ośrodka, z którego preparaty/bloczki zostały wypożyczone,
- f) równoczesnego dołączenia do skierowania na badanie konsultacyjne w celu kwalifikacji materiału przez specjalistę patomorfologa do wykonania genetycznego badania laboratoryjnego, kompletnie wypełnionego skierowania na diagnostyczne badanie genetyczne oraz deklaracji Świadomej zgody na badanie genetyczne.
- g) akceptacji/zobowiązania do pokrycia kosztów wykonania badania przez osobę odpowiedzialną za finanse ośrodka zlecającego (w przypadku ośrodka z nie podpisaną umową z NIO-PIB na świadczenie usług w zakresie badań patomorfologicznych).

2.2 Pracownik ZdPN przyjmuje i przekazuje do procedowania dalszych czynności laboratoryjnych jedynie prawidłowo opisany materiał do badań wraz z kompletnie i czytelnie wypełnionym skierowaniem.



Zakład Patomorfologii Nowotworów

tel. 22 546 27 26, 22 546 24 39

e-mail: patologia@pib-nio.pl

Przyjęcie i rejestracja materiału do badania patomorfologicznego

- 2.3 W przypadku braku danych identyfikujących pacjenta i materiał lub w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze skierowania z danymi na przesłanym materiale, pracownik ZdPN może odmówić przyjęcia materiału do badania lub warunkowo przyjąć materiał, ale jego dalsze opracowanie wstrzymać do czasu wyjaśnienia lub uzupełnienia informacji.
- 2.4 Nadesłany materiał i/lub skierowanie w którym stwierdzono wystąpienie nieprawidłowości pracownik ZdPN:
 - a) rejestruje w systemie komputerowym jako materiał niediagnostyczny oraz oznacza i okleja nalepką z unikatowym numerem pacjenta zgodnie ze sposobem postępowania opisanym *Księga metodyk w zakresie badań histopatologicznych w ZdPN*.
 - b) zabezpiecza i odkłada do momentu wyjaśnienia błędu przedlabolatoryjnego.
- 2.5 Nieprawidłowości skutkujące odmówieniem wykonania badania histopatologicznego, oraz informacje dotyczące postępowania w przypadku ich wystąpienia opisane zostały w *Przyjęcie materiału z zakresu diagnostyki patomorfologicznej w ZPN*.
- 2.6 W przypadku badania od osoby prywatnej przekazanie materiału odbywa się w pomieszczeniu oznakowanym jako PACJENT znajdującym się od strony głównego wejścia do ZdPN. Osoba prywatna uzupełnia w sposób czytelny *Formularz zgody na wykonanie badania patomorfologicznego oraz pokrycie kosztów badania*, autoryzuje czytelnym podpisem zgodnie z *Przyjęcie materiału z zakresu diagnostyki patomorfologicznej w ZdPN*.

3. Rejestracja i oznakowanie materiału histopatologicznego w Zakładzie Patomorfologii Nowotworów

- 3.1 Rejestrację w systemie komputerowym i oznakowanie nadesłanego materiału histopatologicznego wykonuje pracownik ZdPN zgodnie z *Księga metodyk w zakresie badań histopatologicznych w ZdPN*.
- 3.2 Wszystkie przyjęte i zweryfikowane w ZdPN skierowania oraz pojemniki transportowe podlegają oznakowaniu/kodowaniu, poprzez nadanie i oklejenie unikatowym numerem pakietu badań danego pacjenta w ramach danej Pracowni diagnostycznej.